

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6206-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 603-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año. y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 121.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de Supervisión de Promotores.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de firma de documentos por parte de autoridades de los Departamentos de Supervisión de promotores deportivos.
- C. Apoyar en el seguimiento de los diferentes requisitos de los departamentos de Supervisión de los promotores con las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- D. Brindar apoyo en la atención de consultas relacionadas con la agenda programada por el Departamentos de Supervisión.
- E. Brindar apoyo y participación en capacitaciones dirigidas a los promotores departamentales y regionales.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y archivo de 4 expedientes de viaje.
- 2. Apoyo en la realización de 3 expedientes de viaje de supervisores a los diferentes Departamentos y Municipios.
- 3. Apoyo en la realización de 2 reportes semanales de las Supervisiones realizadas con el Departamentos de Supervisión
- 4. Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en las capacitaciones programadas.
- 5. Apoyo en la realización de 3 expedientes de viaje de supervisores a los diferentes Departamentos y Municipios.
- 6. Apoyo en la realización de 2 reportes semanales de las Supervisiones realizadas con el Departamentos de Supervisión
- 7. Se Brindo Apoyo en capacitaciones de instructores y promotores con el trabajo en equipo.
- 8. Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 3 personas asignadas para supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- 9. Apoyo en la logística y desarrollo de la actividad "de capacitaciones regionales a los promotores departamentales.
- 10. Se Apoyo con la desarrollo logística de solicitudes de capacitaciones regionales y departamentales.
- 11. Apoyo al esquivo de red de promotores en el análisis de expediente mensuales.
- 12. Se brindó apoyo a los compañeros de supervisión en la logística de planificaciones de los diferentes programas a supervisar.



Ana Cristina Chacón



Sr. Jorge Enriquez González  
Jefe de Supervisión  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6206-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 603-2019 correspondiente al periodo 02 del mes de Julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
- Apoyo en la realización de 7 expedientes de viaje a los diferentes Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 7 personas asignadas a supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la estructuración y planificación de 4 viajes para Formar y Capacitar Promotores Departamentales y Municipales
- Apoyo en la realización y distribución de 5 oficios y 3 conocimientos para solicitar o dar respuesta de la misma.
- Apoyo en la logística para las reuniones programadas mensualmente para Supervisores y Promotores
- Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en las capacitaciones programadas.
- Apoyo en la realización de 3 expedientes de viaje de supervisores a los diferentes Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la realización de 2 reportes semanales de las Supervisiones realizadas con el Departamentos de Supervisión
- Se Brindo Apoyo en capacitaciones de instructores y promotores con el trabajo en equipo.
- Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 3 personas asignadas para supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la logística y desarrollo de la actividad "de capacitaciones regionales a los promotores departamentales.
- Se Apoyo con la desarrollo logística de solicitudes de capacitaciones regionales y departamentales.
- Apoyo al esquivo de red de promotores en el análisis de expediente mensuales.
- Se brindo apoyo a los compañero de supervisión en la logística de planificaciones de los diferentes programas a supervisar.
- Apoyo técnico para emisión de solicitudes para la comparación de diferentes identidades para el día del desafío nacional y los juegos por la amistad

  
Ana Cristina Chacón Vargas

  
Sr. José Enriquez González  
Jefe de Supervisión  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6401-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 603-2019 correspondiente al periodo 02 de Julio al 31 de diciembre del presente año.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
- Apoyo en la realización de 7 expedientes de viaje a los diferentes Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 7 personas asignadas a supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la estructuración y planificación de 4 viajes para Formar y Capacitar Promotores Departamentales y Municipales
- Apoyo en la realización y distribución de 5 oficios y 3 conocimientos para solicitar o dar respuesta de la misma.
- Apoyo en la logística para las reuniones programadas mensualmente para Supervisores y Promotores
- Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en las capacitaciones programadas.
- Apoyo en la realización de 3 expedientes de viaje de supervisores a los diferentes Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la realización de 2 reportes semanales de las Supervisiones realizadas con el Departamentos de Supervisión
- Se Brindo Apoyo en capacitaciones de instructores y promotores con el trabajo en equipo.
- Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 3 personas asignadas para supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la logística y desarrollo de la actividad "de capacitaciones regionales a los promotores departamentales.
- Se Apoyo con la desarrollo logística de solicitudes de capacitaciones regionales y departamentales.
- Apoyo al equipo de red de promotores en el análisis de expediente mensuales.
- Se brindó apoyo a lo compañeros de supervisión en la logística de planificaciones de los diferentes programas a supervisar.
- Apoyo técnico para emisión de solicitudes para la comparación de diferentes identidades para el día del desafío nacional y los juegos por la amistad

Ana Cristina Chacón Vargas

Sr. José   
Vo. Bo.   
Director General del Deporte y la Recreación